

**VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES NAUJOS
STATYBOS PASTATO (PRIESTATO) LAKŠTINGALŲ G. 8, VILNIUJE IR VISUOMENINIŲ
PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO (UNIK. NR. 1097-1006-
9020), ESANČIO LAKŠTINGALŲ G. 8, VILNIUJE, PAPRASTOJO REMONTO RANGOS DARBŲ
SU TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMU IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS
PASLAUGOMIS PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	1. Bendra informacija apie pirkimo objektą
1.1.	Statytojas (Užsakovas)
	Vilniaus Šilo ugdymo centras, į. k. 191722433
1.2.	Projekto valdytojas
	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, į. k. 120750163
1.3.	Pirkimo objektas
	<p>Visuomeninių pastatų paskirties grupės, mokslo paskirties naujos statybos pastato (priestato) Lakštingalų g. 8, Vilniuje ir visuomeninių pastatų paskirties grupės, mokslo paskirties pastato (unik. Nr. 1097-1006-90), esančio Lakštingalų g. 8, Vilniuje, paprastojo remonto rangos darbai su techninio darbo projekto (toliau – Projektas) parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugomis pirkimas, kurį sudaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Projektinių pasiūlymų parengimo ir statybą leidžiančio dokumento gavimo paslaugos; b) Techninio darbo projekto parengimo paslaugos; c) Projekto vykdymo priežiūros paslaugos; d) Statybos rangos darbai. <p>1.3.1. Projektinių pasiūlymų (toliau – PP) rengimo ir statybą leidžiančio dokumento (toliau – SLD) gavimo paslaugas sudaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1.1. Iki projektinių pasiūlymų (ne mažiau 3 variantų) parengimas ir suderinimas su Projekto valdytoju ir Užsakovu; 1.3.1.2. Tyrimų atlikimo paslaugos; 1.3.1.3. Esamos būklės analizės ataskaitos parengimo paslaugos; 1.3.1.4. Techninių prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų gavimo paslaugos; 1.3.1.5. PP parengimo ir viešinimo paslaugos; 1.3.1.6. Tarpinių sąmatinių skaičiavimų parengimo paslaugos; 1.3.1.7. Visų sutikimų, pritarimų, suderinimų, leidimų gavimas; 1.3.1.8. SLD gavimo paslaugos (rizikų valdymo tikslu, Rangovas turi parengti tiek PP ir gauti tiek SLD, kiek prireiktų); <p>Pridedama: Projektinių pasiūlymų rengimo techninės užduoties projektas (priedas Nr. 1).</p> <p>1.3.2. Techninio darbo projekto (toliau – TDP) parengimo paslaugas sudaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.3.2.1. Techninio darbo projekto parengimo paslaugos, sprendinių suderinimas su Projekto valdytoju ir Užsakovu; 1.3.2.2. Skaičiuojamosios kainos, statybos rangos darbų tarpinių ir galutinių sąmatų sudarymas, suderinimas su Projekto valdytoju ir Užsakovu; 1.3.2.3. TDP pateikimas bendrajai ir specialiajai (jeigu reikalinga) projekto ekspertizei ir TDP pataisymas pagal privalomasias ekspertizės pastabas; 1.3.2.4. Lauko inžinierinių tinklų projektavimas pagal gautas prisijungimo sąlygas ir derinimas per IS TPS vartai. 1.3.2.5. Visų sutikimų, pritarimų, suderinimų, leidimų gavimas; 1.3.2.6. Papildomų, patikslintų ar pakartotinių prisijungimo prie inžinierinių tinklų ir (ar) susisiektimo komunikacijų sąlygų, specialiųjų reikalavimų gavimas (jeigu reikia), papildomų tyrinėjimų atlikimas (jei reikia), papildomų visuomenės informavimo apie numatomą statinių projektavimą procedūrų ir statybą leidžiančių dokumentų gavimo paslaugos (jei reikia). <p>Pridedama: Techninio darbo projekto techninės užduoties projektas (priedas Nr. 2).</p> <p>1.3.3. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas (toliau – PVP) sudaro:</p>

	<p>1.3.3.1. Reikalavimai ir apimtis statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugoms teikti nurodyti šios techninės specifikacijos 2.3 punkte.</p> <p>1.3.4. Statybos rangos darbus (toliau - SRD) sudaro:</p> <p>1.3.4.1. Paruošiamieji statybos darbai;</p> <p>1.3.4.2. Statybos rangos darbų vykdymas pagal Rangovo parengtą ir su Užsakovu ir Projekto valdytoju suderintą TDP;</p> <p>1.3.4.3. Išpildomosios dokumentacijos parengimas, sklypo, pastatų, patalpų kadastrinių matavimų atlikimas;</p> <p>1.3.4.4. Statinių teisinė registracija;</p> <p>1.3.4.5. Statybvietės sutvarkymas ir statybos užbaigimo procedūros.</p> <p>Nurodyti darbai ir paslaugos Užsakovo numatomos įsigyti visos kartu. Pirkimo objektas neskaidomas į pirkimo objekto dalis.</p> <p>Pastaba: esant poreikiui, apimtis gali būti tikslinama paslaugų teikimo ir (ar) darbų vykdymo metu.</p> <p><i>Turi būti suprojektuoti ir įrengti visi elementai, nurodyti šios techninės specifikacijos prieduose (projektinių pasiūlymų techninė užduotis, techninio darbo projekto techninė užduotis), net jei ir nenurodoma, jog jie turi būti įrengti.</i></p>
1.4.	Statinio adresas
	Lakštingalų g. 8, Vilnius
1.5.	Objekto apžiūra
	<p>1.5.1. Projekto valdytojas, esant poreikiui, organizuoja objekto apžiūrą.</p> <p>1.5.2. Pirkimo dalyvis nagrinėdamas pirkimo dokumentaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, šią techninę specifikaciją su priedais) ir apsilankydamas objekte privalo į(si)vertinti visus būsimus darbus ir (ar) paslaugas, visus galimus darbų kiekių svyravimus bei neatitikimus, ir prisiimti šių išlaidų riziką. Nedalyvavimas Projekto valdytojo organizuojamoje objekto apžiūroje nebus pateisinama priežastis dėl sąnaudų ir išlaidų neteisingo įvertinimo.</p>
1.6.	Kultūros vertybių teritorija
	Sklypas ir pastatai nėra kultūros paveldo vertybė, nėra kultūros vertybių teritorijoje (jų apsaugos zonoje)
1.7.	Statinio statybos rūšis
	Nauja statyba, paprastasis remontas (gali būti tikslinama projektavimo metu)
1.8.	Statinio kategorija
	Ypatingasis statinys (gali būti tikslinama projektavimo metu).
1.9.	Lėšų dydis projekto realizavimui
	<p>1.9.1. Lėšų dydis Projekto realizavimui:</p> <p>1.9.1.1. Pirkimo objekto realizavimui dalis lėšų bus pasitelkiama iš Europos sąjungos fondų.</p> <p>1.9.1.2. Projektuojant sprendinius turi būti vadovaujamasi principu – minimaliomis sąnaudomis gauti tinkamiausią rezultatą. ;</p> <p>1.9.1.3. Siekiant užtikrinti, kad projektuojamų sprendinių vertė (gamyba, statyba, įrengimas) neviršytų sprendinių įgyvendinimui statybos darbų vertės, projektavimo metu būtina atlikti tarpinius jau parengtų atskirų projekto dalių sąmatinius paskaičiavimus;</p> <p>1.9.1.4. Projekto valdytojas nepritaris, o Užsakovas nepatvirtins tokių projektinių pasiūlymų, kurių įgyvendinimo biudžetas nebus tinkamai pagrįstas ir suderintas.</p>
	2. Perkamų paslaugų ir darbų apimtis bei tikslai
2.1.	Paslaugų tikslas
	Suprojektuoti ir pastatyti mokslo paskirties pastato priestatą, jį sujungiant su jau esamu pastatu, tokiu būdu išplečiant regioninį specialiojo Vilniaus Šilo ugdymo centrą.
2.2.	Paslaugų teikimo terminai
	<p>Projekto rengimo paslaugų terminas – ne ilgiau 17 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo:</p> <p>2.2.1. Tyrimų gairė – ne ilgiau 5 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Gairė bus laikoma pasiekta, kai bus su Užsakovu ir Projekto valdytoju suderinti priešprojektiniai pasiūlymai, kai</p>

	<p>bus atlikti tyrimai, kai bus pateikta esamos būklės analizės ataskaita, kai bus gautos techninės prisijungimo sąlygos ir specialieji reikalavimai.</p> <p>2.2.2. PP gairė – ne ilgiau 8 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Gairė bus laikoma pasiekta, kai bus parengti, su Užsakovu ir Projekto valdytoju suderinti, pavišinti projektiniai pasiūlymai, kai bus gauti visi reikalingi sutikimai, pritarimai, derinimai ir gautas statybą leidžiantis dokumentas.</p> <p>2.2.3. TDP gairė – ne ilgiau 17 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Gairė bus laikoma pasiekta, kai bus parengtas ir su Užsakovu ir Projekto valdytoju suderintas techninis darbo projektas, gautas teigiamas ekspertizės aktas, gauti visi sutikimai, pritarimai, derinimai.</p> <p>PVP ir rangos darbai pagal parengtą ir patvirtintą Projektą turi būti atlikti per ne ilgiau 28 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo.</p>
2.3.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis
	<p>2.3.1. Šalinamų medžių atkuriamosios vertės apmokėjimas (kaip tai numato Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 13 str. nuostatos), projektuojamo sklypo ribose šalinamų (kompensuojamų) želdinių kiekio atsodinimas pagal poreikį. Atsodinamų (kompensuojamų) želdinių vietas derinti su Užsakovu. Visų reikalingų šalinamų želdinių viešinimo procedūrų atlikimas. Preliminariai vertinama, kad įgyvendinant Projekto sprendinius būtų reikalinga pašalinti iki 7 vnt. iki 40 cm diametro saugotinių medžių. Kiekis tikslinamas atsižvelgiant į Projekto sprendinius;</p> <p>2.3.2. Inžinerinių tinklų apsaugos zonų nustatymo ir įrašymo nekilnojamojo turto kadastre procedūrų atlikimas nekilnojamojo turto registre (išskyrus atvejus, kai apsaugos zona patenka į trečiosios šalies valdomą sklypą, ir trečioji šalis už tai pageidauja gauti piniginę kompensaciją);</p> <p>2.3.3. Servitutų nustatymas (suformavimas), su tuo susijusių visų procedūrų atlikimas notaro biure, Nekilnojamojo turto registre ir kitose atsakingose institucijose pagal įgaliojimą. Nuvertėjimų apskaičiavimas ir suderinimas bei perdavimas Statytojui (Užsakovui) ir (ar) Projekto valdytojui;</p> <p>2.3.4. Išlaidų, susijusių su statybą leidžiančio dokumento gavimu apmokėjimas;</p> <p>2.3.5. Projekto sprendinių derinimas su atsakingomis institucijomis, gretimų sklypų savininkais, ir kitais suinteresuotais asmenimis. Reikalingų trečiųjų šalių sutikimų ir suderinimų gavimas;</p> <p>2.3.6. Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, netikslumų, neatitikimų normatyviniams dokumentams ir Užsakovo patvirtintai projektavimo užduočiai neatlygintinas taisymas, sprendinių detalizavimas ir papildymas, jeigu jų detalumas ir apimtis nėra pakankami statybos darbams atlikti;</p> <p>2.3.7. Projekte suprojektuotų sprendinių patikslinimas atidengus konstrukcijas, kai suprojektuotų sprendinių nėra galimybės įgyvendinti arba tai nėra ekonomiškai efektyvu;</p> <p>2.3.8. Jei dėl projekto ir pagal jį vykdomų rangos darbų koregavimo, kuris susijęs su parengto Projekto klaidomis ir trūkumais, yra būtina atlikti pakartotinę projekto (-ų) ekspertizę ir / ar gauti naują statybą leidžiantį dokumentą, visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas susijusias su šių dokumentų gavimu Užsakovui pareikalavus kompensuoja Rangovas;</p> <p>2.3.9. Dalyvavimas statybos užbaigimo procedūrose, paaiškinimų, komentarų, visos su Projektu susijusios informacijos teikimas statybos užbaigimo komisijai, statybos užbaigimo akto gavimas;</p> <p>2.3.10. Dokumentų, brėžinių (iki 3 (trijų) egzempliorių, Statytojui pareikalavus, spausdinimo, kopijavimo, įrišimo ir pateikimo išlaidos;</p> <p>2.3.11. Visų, Projekto parengimui, statybą leidžiančio dokumento gavimui, ekspertizės atlikimui reikalingų prašymų, paraiškų pateikimas, duomenų, registravimų, sutikimų, suderinimų, leidimų ar pritarimų gavimas, apmokėjimas;</p> <p>2.3.12. Žalumo indekso skaičiavimų atlikimas (https://vilnius.lt/savivaldybe/miesto-pletra/zeldynai/informacija-projektuojantiems);</p> <p>2.3.13. Esant poreikiui ir prireikus suvaldyti galimas pirkimo objekto įgyvendinimo rizikas, atskirų projektų rengimas ir statybą leidžiančių dokumentų rengimas;</p> <p>2.3.14. Pasikeitus teisės aktams, Rangovas privalo užtikrinti, kad projektas bus pakoreguotas pagal naujus reikalavimus, jei jiems nėra gautas Statybą leidžiantis dokumentas.</p>
2.4.	Projekto vykdymo priežiūros (PVP) paslaugos

- 2.4.1. visą statybos rangos darbų laikotarpį, nuo statinio statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo (prijungimo prie esamo statinio) ir statybos užbaigimo procedūrų įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka, Rangovas privalo organizuoti ir užtikrinti tinkamą Projekto vykdymo priežiūros atlikimą, numatytą šioje techninėje specifikacijoje bei galiojančiuose teisės aktuose. Už visas išlaidas, susijusias su Projekto vykdymo priežiūros veiklomis, atsakingas Rangovas;
- 2.4.2. atlikti visų Projekto sudedamųjų dalių sprendinių vykdymo priežiūrą;
- 2.4.3. iki statinio statybos pradžios Rangovas turi pateikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui suderinti:
- 2.4.3.1. kalendorinį Projekto vykdymo priežiūros paslaugų grafiką;
 - 2.4.3.2. PVP grupės sudėtį (statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir visų statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai, kontaktinė informacija – telefonai, el. pašto adresai), lankymosi statybvietyje laiką ir tvarką;
- 2.4.4. Rangovo PVP grupės atstovai visu Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu privalo lankytis statybvietyje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą PVP atlikimą, tačiau visais atvejais ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą (taikoma PVP vadovui ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovui) per savaitę (nebent sutarties šalys susitartų kitaip), o esant pagrįstam Užsakovo ar Projekto valdytojo nurodymui – ir dažniau. Lankymosi statybvietyje ir Projekto vykdymo priežiūros rezultatai privalo būti fiksuojami elektroniniame statybos darbų žurnale;
- 2.4.5. Rangovas privalo organizuoti ir neatlygintinai atlikti PVP metu pastebėtų Projekto sprendinių klaidų taisymą;
- 2.4.6. PVP metu atliekamus Projekto sprendinių keitimus Rangovas privalo atlikti atsižvelgęs į galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir Užsakovo bei Projekto valdytojo nurodymus;
- 2.4.7. Projekto vykdymo priežiūros metu atliekamus TDP sprendinių keitimus įregistruoti statybos darbų žurnale.
- 2.4.8. Projekto vykdymo priežiūros vadovas ir Projekto dalių vykdymo priežiūros vadovas (-ai), atliekantys Projekto (projekto dalių) vykdymo priežiūrą, privalo užtikrinti, kad visais atvejais atliktų statinio TDP (TDP dalių) sprendinių pakeitimai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Visais atvejais tokie pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovu ir Projekto valdytoju raštu;
- 2.4.9. Rangovas privalo užtikrinti Projekto (dalių) vykdymo priežiūros vadovų (pagal kompetenciją) prievolę pasirašyti paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo, pripažinimo tinkamais naudoti ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jeigu jie atitinka priežiūrų statinio projekto dalių sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus;
- 2.4.10. visu PVP laikotarpiu Rangovas įsipareigoja:
- 2.4.10.1. teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, užtikrinant statinio statybos darbų kokybę ir atitiktį Projektui;
 - 2.4.10.2. imtis visų būtinų veiksmų siekiant ištaisyti statinio statybos darbų klaidas;
 - 2.4.10.3. nuolatos konstruktyviai ir geranoriškai bendradarbiauti bei dalyvauti visuose Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo šaukiamuose, gamybiniuose, koordinaciniuose, darbinuose ir kt. susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose sprendžiami su Projekto įgyvendinimu susiję klausimai ir užtikrinti, kad tokiuose pasitarimuose ir (ar) susirinkimuose dalyvautų Projekto ir jo dalių PVP vadovai ar kiti paskirti asmenys;
 - 2.4.10.4. atlikti visus kitus veiksmus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Projekto vykdymo priežiūrą, taip pat būtinus jos tinkamam užtikrinimui;
- 2.4.11. Rangovo PVP vadovas parengia ir pateikia PVP ataskaitą iki statinio statybos užbaigimo procedūrų LR IS „TPS vartai“ pradžios. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma Projekto vykdymo priežiūros eiga, pateikiamos rekomendacijos statinio eksploatavimui, užpildoma ir pateikiama baigtinė Projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė (priedas Nr. 8). Rangovas suformuoja ir kėlimui į LR IS „TPS vartai“ parengia galutinę Projekto laidą, įformintą atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus (įskaitant, bet neapsiribojant STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir LST

	<p>1516:2015 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ nustatyta tvarka).</p> <p>2.4.12. PVP paslaugos apima ir projekto ar jo dokumentų laidų leidimą vadovaujantis teisės aktų reikalavimais visą sutarties galiojimo laikotarpį.</p> <p>2.4.13. Rangovo PVP vadovas ir dalių vadovai privalo pildyti projekto pakeitimo lentelę (priedas Nr. 8).</p>
2.5.	Rangos darbai
	<p>2.5.1. Rangovas naujo statinio (priestato) statybos ir paprastojo remonto (prijungiant naują statinį (priestatą) prie esamo) darbus atlieka pagal Rangovo parengtą Projektą ir jam išduotą SLD, šią Techninę specifikaciją ir jos priedus, galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;</p> <p>2.5.2. užtikrinti, kad Darbų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti ir turintys patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Projekto valdytojas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti Darbų vykdymui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;</p> <p>2.5.3. prieš pradėdamas atlikti Darbus, gauti visus Darbams atlikti reikiamus leidimus, sutikimus, pažymas, pažymėjimus, licencijas ir suderinimus – tiek iš Užsakovo, tiek iš trečiųjų asmenų bei institucijų ir įstaigų (įskaitant, bet neapsiribojant leidimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamuose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.), išskyrus tuos, kuriuos pagal Sutartį aiškiai įsipareigoja pateikti Užsakovas. Rangovas taip pat įsipareigoja apie Darbus informuoti reikiamas tarnybas, žinybas, kitas institucijas, jeigu tai būtina padaryti pagal teisės aktus arba kitus imperatyvius dokumentus;</p> <p>2.5.4. tvarkyti ir saugoti Statybos darbų vykdymo dokumentaciją, nepertraukiamai pildyti elektroninį Statybos darbų žurnalą (pagal faktiškai atliktus Statybos darbus). Pastabas dėl vykdomų Statybos darbų gali pateikti Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir Statinio statybos techninis priežiūrėtojas raštu – įrašais statybos darbų žurnale, ir kiti priežiūrą vykdančys asmenys ar institucijos;</p> <p>2.5.5. Darbus pradėti tik iš anksto apie tai informavus Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ir Statinio statybos techninį priežiūrėtoją, vykdyti Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir Statinio statybos techninio priežiūrėtojo ir kitų priežiūrą vykdančių asmenų ar institucijų nurodymus dėl Statybos darbų vykdymo defektų ištaisymo, reaguoti į statybos darbų žurnale įrašytas pastabas, pašalinant defektus nustatytais terminais;</p> <p>2.5.6. visas Rangovui vykdančias Statybos darbus atsiradusias atliekas (šiukšles), nedelsiant (visais atvejais iki kiekvienos darbo dienos pabaigos) nugabenti į specialiai tam skirtas Statybvietės vietas bei patalpinti į specialiai tam skirtas jų talpyklas, ir ne rečiau kaip kartą per mėnesį, išvežti visas sukaupusias atliekas iš Statybvietės ir priduoti jas atliekas (šiukšles) priimančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka. Užbaigus Statybos darbus, per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Statybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, savo lėšomis sutvarkyti objekto aplinką, pašalinti savo Statybos darbų atliekas bei statybos šiukšles, išgabenti nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, pašalinti statybinę techniką, sutvarkyti bei atstatyti Statybos darbų metu suardytas statybų aikštelės vietas bei greta esančius Rangovo naudotus statinius / objektus. Pateikti Projekto valdytojui statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas patvirtinančius dokumentus;</p> <p>2.5.7. organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai;</p> <p>2.5.8. suvokdamas, jog be jo Statybvietėje vykdyti darbus gali būti pasitelkti ir kiti rangovai, atlyginti visus tiesioginius Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, netesybas, baudas pagal Sutartį, darbo jėgos ir mechanizmų prastovas ir kt.), kuriuos patyrė ir Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pareikalavo apmokėti kiti rangovai, vykde Darbus Statybvietėje dėl Rangovo Darbų atlikimo terminų nesilaikymo, nesavalaikio darbų fronto ar jo dalies, kurioje toliau dirbs kiti rangovai, perdavimo Projekto valdytojui ar kitų šią Sutartį pažeidžiančių veiksmų;</p> <p>2.5.9. Projekto valdytojo ar Užsakovo raštišku reikalavimu pateikti Rangovo valdomo triukšmo intensyvumo matavimų rezultatus, gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų (dulkių) matavimų rezultatus, vykdyti Projekto valdytojo nurodymus dėl triukšmo ir taršos lygio užtikrinimo Statybvietėje;</p> <p>2.5.10. vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Projekto valdytojo nurodymus dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo objekte tvarkos;</p>

2.5.11. likus protingam terminui iki Statybos darbų užbaigimo termino pabaigos pateikti Projekto valdytojiui atliktų Statybos darbų vykdymo dokumentaciją, įskaitant statybos darbų žurnalą bei jo priedus (jeigu taikomas elektroninis statybos darbų žurnalas – uždaryti elektriniame statybos darbų žurnale sukurtas knygas, pasirašyti visus deleguotus žurnalo įrašus arba pateikti pastabas tiems žurnalo įrašams, kurie dėl objektyvių priežasčių negali būti pasirašyti (daugiau informacijos apie žurnalo valdymą ir naudojimąsi: <http://pagalba.statyboszurnalas.lt/>)), geodezinę kontrolinę dokumentaciją, matavimų, tyrimų ir bandymų protokolus bei ataskaitas, pažymas, ataskaitas, statybos produktų ir įrenginių kokybę įrodančius dokumentus, jeigu reikalinga, kadastro duomenų bylas, žemės sklypo duomenų atnaujinimo dokumentus ir kt.;

2.5.12. užtikrinti, kad vykdant Statybos darbus būtų laikomasi ne mažesnio, nei 2 (dviejų) metrų iki medžio kamieno atstumo ir būtų parenkamas toks Statybos darbų vykdymo būdas, kurio metu nebūtų pažeistos medžių šaknys;

2.5.13. užtikrinti, kad atlikus Statybos darbus, jų rezultatas – objektas galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį;

2.5.14. užsakyti ir apmokėti: požeminių inžinerinių tinklų ir žemės sklypo su statiniais geodezines nuotraukas, statinių kadastro duomenų bylas, pastato energetinio naudingumo sertifikatą, visus laboratorinius tyrimus, numatytus laboratorinių matavimų programoje, kitus dokumentus (vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ V skyriaus antruoju skirsniu ir STR 1.05.01:2017 10 priedu), reikalingus Statybos užbaigimo procedūroms vykdyti (jeigu Statybos užbaigimo procedūra yra privaloma pagal galiojančius teisės aktus ir (ar) Rangovui tokia pareiga nustatyta Sutartyje);

2.5.15. savo lėšomis parengti statinio inžinerinių tinklų geodezines kontrolines nuotraukas, kadastrinių matavimų (naujų ar pakeistų kadastro duomenų) bylą (-as) ir kitus dokumentus, reikalingus statiniui eksploatuoti bei perduoti juos Projekto valdytojiui;

2.5.16. vykdant inžinerinių tinklų įrengimo darbus, paslėptų darbų aktus įforminti Rangovo ir tinklus eksploatuojančios organizacijos atstovų parašais;

2.5.17. esant poreikiui: apmokėti, suprojektuoti ir įgyvendinti inžinerinių tinklų ir sistemų galingumą didinimus, diametrų didinimus, tinklų susikirtimus, iškėlimą arba atitraukimą iš užstatymo zonos, paklojimą futliaruose (kevaluose, vamzdžiuose) ir t. t., išskyrus atvejus, jeigu šios projektavimo paslaugos ir (ar) darbai priklauso nuo trečiųjų šalių;

2.5.18. esant poreikiui: įsivertinti, apmokėti, suprojektuoti ir įgyvendinti sklype esančių esamų inžinerinių tinklų, įvadų, sistemų rekonstravimo projektavimą bei darbų įgyvendinimą, išskyrus atvejus, jeigu šios projektavimo paslaugos ir (ar) darbai priklauso nuo trečiųjų šalių;

2.5.19. Visas statybos užbaigimo procedūras pagal Užsakovo suteiktus įgaliojimus atlieka Rangovas (komisijų organizavimas, reikiamų dokumentų pasirašymas, pateikimas, statinio/-ių įregistravimas, statinio (dalies) ekspertizės organizavimas ir t.t.). Statybos užbaigimas atliekamas Rangovo sąskaita, Rangovas apmoka visas būtinas, su statybos užbaigimo procedūra susijusias išlaidas.

2.5.20. atlikus Statybos darbus, Užsakovo pavedimu vykdyti Statybos užbaigimo procedūras, Užsakovo vardu teikti prašymus ir dokumentus (LR IS „Infostatyba“, priėmimo komisijai, kt.), gauti pažymas, gauti statybos užbaigimą patvirtinantį dokumentą (deklaraciją apie statybos užbaigimą), apmokėti visas su statybos užbaigimu susijusias išlaidas ir įregistruoti statinius VI „Registru centras“;

2.5.21. Užsakovas įgalioja Rangovą būti atsakingu, kad Statybvietėje Statybos darbus atliktų tik asmenys, turintys skaidriai dirbančio asmens tapatybės identifikavimo kodą (toliau – **ID kodas**), suformuotą „Sodros“ sistemoje pagal „Sodros“ turimus duomenis apie asmens darbo santykius, savarankišką veiklą, komandiravimą, o tais atvejais, kai šiems asmenims ID kodas negali būti suformuotas – kad šie asmenys turėtų kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus, taip pat parengti, vykdyti ir organizuoti ID kodų tikrinimo, asmenų identifikavimo statybvietėje tvarką, ir šį procesą tinkamai dokumentuoti (fiksuoti), o esant poreikiui, ID kodą bei visą su asmenų, dirbančių statybvietėje, identifikavimu susijusią informaciją ir dokumentus pateikti Užsakovui ir (arba) įgaliotoms institucijoms. Rangovas patvirtina savo supratimą, kad jis taip pat yra atsakingas ir už kitų asmenų, kurie Statybvietėje neatlieka Statybos darbų, tapatybės identifikavimą. Rangovas privalės registruoti asmenų, kurie Statybvietėje neatlieka Statybos darbų, buvimo Statybvietėje pradžios ir pabaigos laiką bei priežastis. Rangovui pažeidus bet kurį šiame

punkte numatytą įsipareigojimą, Rangovas privalo mokėti Užsakovui (*nurodyti sumą skaičiais*) Eur (*nurodyti sumą žodžiais*) dydžio baudą bei atlyginti visus kitus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant bet kokias kompetentingų institucijų sankcijas / baudas, kurios būtų taikomos Užsakovui dėl nurodytų įsipareigojimų nesilaikymo), kurių nepadengia ši bauda. Nurodyto dydžio bauda dvigubinama, jeigu pažeidimas pasikartoja Sutarties vykdymo laikotarpiu.

2.5.22. Jei Užsakovas reikalauja iki dokumentų pateikimo objekto statybos užbaigimo aktui (-ams) gauti, Rangovas turi atlikti objekto bei žemės sklypo, kuriame yra objektas, kadastrinius matavimus ir Užsakovo atstovui pateikti su kadastro tvarkytoju (VĮ Registrų centras) suderintą kadastrinių matavimų bylą (bylas), kuriai atlikta išankstinė kadastro tvarkytojo patikra.

2.5.23. Jei teisės aktų nustatyta tvarka turi būti organizuojamos statybos užbaigimo procedūros (komisijų suorganizavimas, reikiamų dokumentų pasirašymas, pateikimas, įregistravimas VĮ Registrų centras, statinio (dalies) ekspertizės organizavimas ir t.t.), jas organizuoja Rangovas pagal Užsakovo suteiktus įgaliojimus. Statybos užbaigimas atliekamas Rangovo sąskaita, Rangovas apmoka visas būtinas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, statinio (dalies) ekspertizės rangovo išlaidas, kadastrinius matavimus, registracijos ir kt.

2.5.24. Rangovas, teikdamas pasiūlymą, privalo įsivertinti visus reikalingus naujo statinio (priestato) statybos ir paprastojo remonto (prijungiant naują statinį (priestatą) prie esamo) darbus ir paslaugas šiems darbams atlikti;

2.5.25. Statybos rangos darbai turi būti atlikti iki galo, t. y. naujai pastatytas statinys (priestatas) ir esamas pastatas, atlikus jo paprastąjį remontą, turi būti tinkami naudojimui pagal jų paskirtį. Po remonto neturi pablogėti pastato elementų eksploatacinės savybės, turi būti užtikrintas statinio mechaninis atsparumas, stabilumas ir pan.;

2.5.26. Rangovas turi užtikrinti, kad visos suprojektuotos ir įgyvendinamos sistemos (mazgai, moduliai ir pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuotų ir jas būtų galima naudoti pagal tikslinę paskirtį;

2.5.27. atlikus Statybos darbus, įrengus sistemas (mazgus, modulius ar pan.), numatytus pagal šią Sutartį, visos įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai ir nepertraukiamai funkcionuos, jas bus galima tinkamai naudoti pagal tikslinę jų paskirtį. Jeigu įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) nefunkcionuos ir (ar) funkcionuos netinkamai, ir (ar) jų nebus galima tinkamai naudoti pagal paskirtį, Rangovas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus darbus bei nupirks reikiamas medžiagas ir (ar) įrengimus, kad aukščiau nurodytos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) funkcionuotų tinkamai ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Sutarties kainą;

2.5.28. Tikslinant ar keičiant (tik pritarus Užsakovui) projektinius sprendinius prioritetą turi būti teikiamas racionaliems bei ekonomiškai pagrįstiems sprendiniams, kurie užtikrintų efektyvų ir ekonomišką naujai statomo statinio (priestato) eksploatavimą bei naudojimą. Sprendinių parinkimas turi būti pagrįstas techniniais ir ekonominiais skaičiavimais;

2.5.29. Rangovas privalo nužymėti statybvietės teritoriją, įskaitant geodezinių koordinačių, reperių, raudonųjų linijų nužymėjimą bei įtvirtinimą statybvietėje ir jų schemas; suprojektuotų statinių, (jų dalių) inžinerinių tinklų ir susisieikimo komunikacijų nužymėjimą statybvietėje; esančių statybvietėje statinių, (jų dalių) inžinerinių tinklų ir susisieikimo komunikacijų planą;

2.5.30. Projekto valdytojo pavedimu, nužymėti Statybvietės teritoriją, įskaitant: geodezinių koordinačių, reperių, raudonųjų linijų nužymėjimą bei įtvirtinimą Statybvietėje ir jų schemas; suprojektuotų statinių (jų dalių), inžinerinių tinklų ir susisieikimo komunikacijų nužymėjimą Statybvietėje; esančių Statybvietėje statinių (jų dalių) inžinerinių tinklų ir susisieikimo komunikacijų planą

2.5.31. Kartu su pasiūlymu, Rangovas privalo pateikti įkainotų veiklų sąrašus (ĮVS) kiekvienai nurodytai projekto daliai pagal nurodytas darbų veiklas;

2.5.32. Iki statybos darbų pradžios Rangovas privalo pateikti pasiūlymo sąmatinius skaičiavimus, kurių lokalinės sąmatos turi atitikti įkainotų veiklų sąrašus (ĮVS) kiekvienai nurodytai projekto daliai pagal nurodytas darbų veiklas (etapus), o sąmatinių skaičiavimų lokalinėse sąmatose įtraukti darbai savo turiniu turi atitikti įkainotų veiklų sąrašo darbų veiklose nurodytus etapus, darbus ir jų apimtis;

2.5.33. Rangovas privalo imtis visų priemonių apsaugoti aplink statybvietę esančius pastatus ir sklypo dangas, o sugadinus atstatyti į ankstesnę būklę;

2.5.34. Vykdamas statybos rangos darbus turi būti laikomasi saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų darbui higienos sąlygų užtikrinimo reikalavimų, turi būti

užtikrinta trečiųjų asmenų interesų apsauga statybos metu;

2.5.35. Rangovas nuo statybos rangos darbų pradžios iki statinio pripažinimu tinkamu naudoti, turės pildyti elektroninį statybos žurnalą. Prieigą prie elektroninių dokumentų pildymo sistemos „Statybos Zurnalas.lt“ suteiks Užsakovas;

2.5.36. Statybos rangos darbų vykdymo pradžioje Rangovas atlieka reikalingus paruošiamuosius darbus;

2.5.37. Rangovas apsirūpina energijos ištekliais (elektros energija), vandeniu ir kitomis statybos rangos darbams reikalingomis priemonėmis. Darbų vykdymo metu už šias sąnaudas apmoka Rangovas;

2.5.38. Prieš pradėdamas darbus, Rangovas, dalyvaujant Užsakovo, techninės priežiūros atstovams, privalo aiškiai nužymėti statybos darbų zonos ribas;

2.5.39. Rangovas iki statybos darbų pradžios privalo parengti statybos darbų technologijos projektą ir statybos procesų technologines korteles pagal teisės aktų reikalavimus;

2.5.40. Iki statybos rangos darbų vykdymo pradžios Rangovas privalo gauti visus reikalingus Užsakovo, viešojo administravimo subjektų ir trečiųjų suinteresuotų šalių išduodamus leidimus arba pritarimus statybos rangos darbų vykdymui, atlikti detalų statybos rangos darbų planavimą, organizavimą ir vykdymą statybvietyje ir parengti arba gauti iš Užsakovo privalomuosius dokumentus, leidžiančius pradėti statybos rangos darbus. Tokie Rangovo numatomi veiksmai ir dokumentai turi būti suderinami su Užsakovo atsakingais asmenimis;

2.5.41. Apie numatomų statybos rangos darbų pradžią Rangovas privalo inatlikti visas privalomas informavimo procedūras pagal teisės aktų reikalavimus. Jeigu Rangovas, gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą, keis statybos rangos darbų vykdymo grafiką, informavimo procesas turi būti atliktas pakartotinai, nurodant aktualius statybos rangos darbų vykdymo terminus;

2.5.42. Rangovas turi atlikti visus darbus ir paslaugas, būtinas naujo statinio statybai ir esamo pastato paprastajam remontui užbaigti;

2.5.43. Pateikti Techniniam prižiūrėtoji medžiagų ir gaminių sertifikatus, atitikties deklaracijas arba kitus lygiaverčius dokumentus;

2.5.44. Statinio statybos techninės priežiūros specialistų, įskaitant statinio techninės priežiūros vadovo darbą organizuoja ir apmoka Užsakovas arba valdytojas;

2.5.45. Statybos rangos darbus privaloma vykdyti laikantis Rangovo darbų vykdymo grafiko. Šį grafiką Rangovas privalo parengti ir suderinti su Projekto valdytoju ir Užsakovu per Pirkimo sutartyje nustatytą terminą;

2.5.46. Parengia, pateikia ar gauna visą statybai ir eksploatavimui būtiną dokumentaciją (leidimus, tyrinėjimų ataskaitas, bandymų, matavimų protokolus, instrukcijas, ekspertų išvadas (esant poreikiui) ar pan.) sutartyje numatyta tvarka;

2.5.47. Projekto vykdymo metu bendravimo kalba - lietuvių, esant poreikiui Rangovas turi organizuoti reikiamo vertimo paslaugų atlikimą. Rangovas privalo užtikrinti, kad Užsakovui visi dokumentai (ar dokumentų vertimai) būtų pateikiami lietuvių kalba, o komunikuojant su Rangovo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas ir vertėjo dalyvavimas;

2.5.48. Rangovas apsirūpina reikiamomis medžiagomis, gaminiais, įrenginiais ir mechanizmais, kurie reikalingi statybos rangos darbų atlikimui;

2.5.49. Visos Rangovo tiekiamos medžiagos turi būti naujos, be defektų, lengvai identifikuojamos ir lengvai atsekamos. Visos medžiagos turi būti prieinamos kaip standartiniai komponentai. Pasirenkant medžiagas ir komponentus reikia įvertinti aplinkos sąlygas, sukeliančias koroziją. Medžiagas reikia kombinuoti tarpusavyje taip, kad būtų išvengta galvaninės korozijos;

2.5.50. Rangovas, vykdydamas statybos rangos darbus, privalo pildyti atskirą Atliekų susidarymo apskaitos žurnalą, kuriame turi būti įrašomi duomenys apie statybinių atliekų išvežimą. Pabaigus statybos darbus per 10 d. d. Užsakovui turi būti pateikiama atliekų pridavimo Pažyma .

2.5.51. Pagal Užsakovo įgaliojimą, Rangovas turės vykdyti statybos užbaigimo procedūras, apibrėžtas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ V skyriaus antrajame skirsnyje, Užsakovo vardu teikti prašymus ir dokumentus (IS „Infostatyba“, Komisijai, kt.), gauti pažymą, gauti statybos užbaigimo aktą ir jį apmokėti. Rangovui pavedama užsakyti ir apmokėti visus dokumentus (vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių

	šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ V skyriaus antruoju skirsniu ir STR 1.05.01:2017 10 priedu), reikalingus statybos užbaigimo procedūroms vykdyti bei statybos užbaigimo aktui gauti.
2.6.	Statyb vietės parengimas ir kiti paruošiamieji ir užbaigimo darbai
	<p>2.6.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Darbų pradžios, vadovaujantis statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nurodytais reikalavimais, įrengti prie statybos sklypo (Statyb vietės) stendą su informacija apie statomą statinį, tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai statomi nesudėtingi statiniai ar atliekamas statinio paprastas remontas. Tais atvejais, kai Darbai finansuojami Europos Sąjungos fondų lėšomis, Rangovas visais atvejais privalo savo sąskaita Statyb vietės objekte įrengti laikinąjį ir pastovųjį (jei taikoma) informacinį stendą (-us), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Europos Sąjungos paramos panaudojimą reglamentuojančiomis taisyklėmis (detali informacija http://www.esinvesticijos.lt), suderinęs jį su Projekto valdytoju. Projekto valdytojo pavedimu Rangovas taip pat privalo per protingą, Projekto valdytojo nurodytą terminą, prie Statyb vietės įrengti informacinį stendą su grafine informacija apie vykdomus darbus, numatomą užbaigtų darbų vizualizaciją ir pan. informaciją (maketo pavyzdį pateikia Projekto valdytojas);</p> <p>2.6.2. parengti Statyb vietės planą su individualiais Statybos darbų organizavimo sprendiniais (kai tai pagal teisės aktus yra privaloma), savo lėšomis įrengti laikinus Statyb vietės aptvėrimus iš medžiagos, suderintos su Projekto valdytoju, parengti Statyb vietės organizavimo schemą atsižvelgiant į Projekto pasirengimo statybai ir Statybos darbų organizavimo dalies sprendinius bei maršrutus į Statyb vietę ir (ar) juos įsirengti savo lėšomis. Vadovautis Pirkimo dokumentuose Statyb vietės aptvėrimų įrengimui keliamais reikalavimais. Taip pat, įrengiant Statyb vietę užtikrinti jos apsaugą;</p> <p>2.6.3. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu (iki Statybos darbų perdavimo Užsakovui ir Projekto valdytojui dienos) į Statyb vietės teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys;</p> <p>2.6.4. Darbus derinti su kitais Statyb vietėje darbus vykdančiais rangovais (jei tokie Užsakovo ir Projekto valdytojo bus pasitelkiami) ir paisyti visų statybos proceso dalyvių interesų, vadovautis Sutartimi ir dėti visas būtinas ir protingas pastangas, kad būtų pasiektas Sutarties sudarymo tikslas;</p> <p>2.6.5. naudoti Statyb vietę tik pagal paskirtį, garantuoti teisėtą bei saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statyb vietėje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Statyb vietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Statybos darbų sukiamų pavojų;</p> <p>2.6.6. suderinęs su Projekto valdytoju, įrengti Statyb vietėje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius;</p> <p>2.6.7. iš anksto raštu suderinęs su Projekto valdytoju ir Užsakovu, naudoti objekte atributiką, reklamuojančią jį ir (ar) Subrangovus;</p> <p>2.6.8. laikydamasis saugos bei visų kitų norminių teisės aktų reikalavimų, Statyb vietėje iškrauti, priimti ir sandėliuoti Statybos darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, įrengimus, komplektuojamąsias detales ir statybos techniką;</p> <p>2.6.9. Rangovas prieš pradėdamas vykdyti Darbus atlieka statybvietės įrengimą, Objekto patalpų, statybos zonos/teritorijos aptvėrimą, reikalingų informacinių stendų įrengimą, laikinų takų ir privažiavimų į(si)rengimą ir kt. (Rangovas, kaip aukščiau nurodyta, statybvietėje įrengia ne mažesnę, nei 15 vietų patalpą susirinkimams bei 2 kompiuterizuotas darbo vietas su galimybe prisijungti prie interneto, spausdinimo – dauginimo įrenginio Užsakovo (Statytojo) atstovams);</p> <p>2.6.10. Rangovas įpareigojamas, ant visų laikinų aptvėrimų, įrengti tentus pagal UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ pateiktą tentų ruošimo gidą (priedas Nr. 10), įskaitant ir privalomus stendus (kaip tai numato STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.), skirtus lauko sąlygoms, ant kurių būtų būsimo objekto vizualizacijos, aprašymai, statybų pradžios ir pabaigos terminai bei kt. informacija, svarbi žinoti visuomenei, užtikrinti sklandų šio proceso organizavimą. Vizualizacijas (maketus) prieš gamybą susiderinti su UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ Komunikacijos vadovu; Rangovas per 5 darbo dienas nuo Statybvietės perdavimo dienos visuomenei aiškiai matomoje vietoje turi įrengti informacinį stendą. Stendo išmatavimai ir medžiagiškumas turi atitikti stendams keliamus reikalavimus. Iki stendo įrengimo, Rangovas privalo susiderinti stendą su Užsakovu. Užbaigus rangos darbus iki darbų perdavimo Rangovas demontuoja įrengtą stendą;</p>

	<p>2.6.11. Prieš pradėdamas darbus ir prieš grąžindamas statybvielę, Rangovas privalo nufotografuoti ir nufilmuoti užfiksuoti esamą privažiavimo kelią, kuriais planuoja naudotis statybos metu, būklę bei šiuos duomenis perduoti Užsakovui (.jpg/.jpeg, taip pat .avi, .mkv ar kitu visuotinai naudojamu video formatu), o esant reikalui - atitinkamai savivaldybei ir/arba seniūnijai. Už privažiavimo kelią būklę ir kelių atstatymą į ne prastesnę nei pradinę padėtį atsakingas Rangovas;</p> <p>2.6.12. Esant būtinybei, statybvielėje iškirsti medžius. Prieš pradėdamas medžių kirtimo darbus, Rangovas privalo nustatyta tvarka gauti leidimus medžių kirtimui bei papildomai iš anksto raštu informuoti Užsakovą ir Projekto valdytoją apie suplanuotus medžių kirtimus;</p> <p>2.6.13. Statybvielės ir joje esančių statybinių medžiagų, gaminių, įrengimų ir mechanizmų apsaugą organizuoja Rangovas. Rangovas turi palaikyti Statybvielę ir Statybvielės prieigas, kuriomis naudojasi patekimui į Statybvielę švarią ir tvarkingą. Sandėliavimo vietos turi būti aptvertos, tvoros patikimai sutvirtintos. Rangovas privalo prižiūrėti, kad už statybvielės ribos neatsirastų statybinių atliekų, purvo ir šiukšlių. Rangovas turi palaikyti švarias ir tvarkingas darbo zonas ir turi visuomet turėti uždengiamas dėžes ar konteinerius šiukšlėms išmesti ir rūšiuoti. Užpildyti konteineriai privalo būti išvežami iš statybvielės tą pačią dieną. Darbo ir veiklos zonos turi būti iš anksto derinamos su Užsakovu ir atitveriamos apsauginiais atitvarais, apsaugančiais nuo dulkių ar kitų darbų metu sukeliama nešvarumų patekimo gretimas teritorijas, pastatus ar aplinką.</p>
2.7.	Reguliavimo informacija, standartai ir gairės
	<p>2.7.1. Rangovas atsako už projektuojamą ir statomą statinį pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentus, taisykles, standartus, gaires, nuostatas ir geriausią tarptautinę patirtį;</p> <p>2.7.2. Projektavimo, statybos rangos darbams taikomi Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, galiojantys aktualūs teisės aktai, poįstatyminiai teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai, higienos ir inžinerinių tinklų savininkų, naudotojų bei kt. išduotos prisijungimo sąlygos, Vilniaus miesto savivaldybės nustatyti reikalavimai ir rekomendacijos.</p> <p>2.7.3. Statinys turi būti projektuojamas ir įrengiamas laikantis Lietuvos higienos normų, taikomų ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų patalpoms, reikalavimais.</p>
2.8.	Reikalavimai kalendoriniam grafikui
	<p>2.8.1. Rangovas turės projektuoti ir atlikti statybos rangos darbus pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytais terminais. Reikalavimai projektavimo ir statybos rangos darbų vykdymo grafikui pateikiami priede Nr. 7. Grafike turi atsispindėti Sutartyje nurodytos gairės, kiekvieno darbo trukmė, jo pradžios ir pabaigos datos, eiliškumas bei tarpusavio sąsajos (t. y. kokią įtaką vienu darbų atlikimas turi kitų darbų atlikimui). Grafike datos turi būti nurodytos dienos tikslumu. Techninio darbo projekto projektavimo paslaugos turi būti organizuojamos taip, kad Užsakovas galėtų nestabdydamas projektavimo paslaugų organizuoti Projekto ekspertizę. Rangovas turės bendradarbiauti su Užsakovo pasirinktais ekspertais ir vykdyti jų nurodymus;</p> <p>2.8.2. Grafikas pateikiamas pasirašytas Rangovo atstovų pdf. formatu ir redaguojamo Microsoft Project arba Excel failo formatu;</p>
2.9.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritrimui ir pan.
	<p>2.9.1. Projekto rengimo ir statybos rangos darbų eigoje, projektuojami/keičiami/tikslinami sprendiniai pateikiami ir aptariami su Projekto valdytoju ne rečiau kaip kas 7 k. d. visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. Projekto valdytojo sprendimu aptarimų dažnumas gali būti keičiamas;</p> <p>2.9.2. Periodiniai nuotoliniai susirinkimai organizuojami MS Teams platformoje. Susirinkimus organizuoja Projekto valdytojas arba Rangovas Projekto valdytojo pavedimu ir suteikia prisijungimus kitiems projekto dalyviams. Gyvi susirinkimai organizuojami Projekto valdytojo, Užsakovo arba Rangovo siūlymu Projekto valdytojo patalpose arba kitoje šalių suderintoje vietoje;</p> <p>2.9.3. Projektavimo paslaugų ir statybos rangos darbų aptarimai gali vykti ir dažniau, jeigu to protingai reikia pagal tuo metu esančią situaciją. Aptarimuose Rangovas privalo pateikti išsamią ataskaitą apie darbus ir paslaugas, jų progresą, su darbų įvykdymu susijusias problemas ir jų šalinimo priemones, atsakyti į užduodamus klausimus;</p> <p>2.9.4. Visi susitikimai protokoluojami. Susitikimus protokoluoja Rangovas. Protokolų projektai rengiami ir pateikiami Projekto valdytojo ir Užsakovo tvirtinimui ne vėliau kaip per 2</p>

SPS priedas Nr. 2 Techninė specifikacija

	d. d. po susitikimo (parengti protokolai turi būti pateikti MS Word formatu, neužrakinti ir lengvai koreguojami, su Projekto valdytoju suderintoje formoje). Projekto valdytojas bet kuriuo metu protokolų rengimą gali perimti ir (arba) grąžinti jų rengimą Rangovui. Protokoluose užfiksuotų sprendimų turi laikytis visos Sutarties šalys. Protokolo tvirtinimas atliekamas pasirašant el. parašu.
2.10.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)
	2.10.1. Dokumentai rengiami lietuvių kalba.
2.11.	Ekspertizės atlikimas
	2.11.1. Numatoma organizuoti bendrąją projekto ekspertizę ir esant poreikiui specialiąją ekspertizę. Užsakovas pasilieka teisę organizuoti ir kitokias specialiąsias Projekto ekspertizes; 2.11.2. Projekto ekspertizę organizuoja Užsakovas, o Rangovas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertizės akte nurodytas privalomas pastabas.
2.12.	Lygiavertiškumo taikymas
	2.12.1. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaš Rangovo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. 2.12.2. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
2.13.	Aplinkos apsaugos kriterijų taikymas
	2.13.1. Rengiant projekto sprendinius ir juos įgyvendinant turi būti atsižvelgta, kad: 2.13.1.1. statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“) ir kad kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“); 2.13.1.2. pastatas turi būti projektuojamas taikant aplinkos ministro patvirtintą Medienos ir kitų organinių medžiagų iš atsinaujinančių gamtos išteklių pagrindu pagamintų statybos produktų naudojimo visuomeninės paskirties pastatuose nustatymo metodiką, pagal Lietuvos Vyriausybės 2023 m. liepos 19 d. nutarimo Nr. 582 „Dėl medienos ir kitų organinių medžiagų iš atsinaujinančių gamtos išteklių pagrindu pagamintų statybos produktų naudojimo visuomeninės paskirties pastatuose“ nuostatas; 2.13.1.3. atliekamiems statybos darbams turi būti taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais.
2.14.	Priedai:
	2.14.1. TS priedas Nr. 1 – Projektinių pasiūlymų techninė užduotis; 2.14.2. TS priedas Nr. 2 – Techninio darbo projekto techninė užduotis; 2.14.3. TS priedas Nr. 3 – Nekilnojamojo turto registro išrašai; 2.14.4. TS priedas Nr. 4 – Žemės sklypo planas; 2.14.5. TS priedas Nr. 5 – Statinio apžiūros aktas; 2.14.6. TS priedas Nr. 6 – Pastato korpusų 1C2b ir 2C2b kadastrinės bylos; 2.14.7. TS priedas Nr. 7 – Reikalavimai sutartiniam grafikui; 2.14.8. TS priedas Nr. 8 – Projekto pakeitimų lentelė; 2.14.9. TS priedas Nr. 9 – Preliminarios priestato ir automobilių stovėjimo vietų dangos išdėstymo schema; 2.14.10. TS priedas Nr. 10 – Tentų ruošimo gidas.